Согласовано: Утверждаю:

Председатель профсоюзного комитета Заведующий МБДОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Лагута Нижне-Калиновским д/с № 15

 «Улыбка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дворникова Е.А.

17.12.2012 г.

 Приказ от 17.12.2012 г. № 65 - в

**Положение о премировании работников МБДОУ Нижне-Калиновский д/с №15 «Улыбка»**

**Глава 1. Общие** **положения**

1.1.  Положение   о   премировании   работников  муниципального бюджетного дошкольного образовательного  учреждения МБДОУ Нижне-Калиновский д/с №15 «Улыбка» (далее –  Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, постановлением Администрации Кашарского района от 29.10.2008 № 659 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» и регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижне-Калиновского д/с № 15 «Улыбка » (далее - работники).

1.2. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Нижне-Калиновского д/с №15 «Улыбка» (далее – МБДОУ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБДОУ.

1.3. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБДОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ и отсутствии экономии фонда оплаты труда МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников МБДОУ.

1.5. Премирование работников производится с целью их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества образования и воспитания детей, развитии творческой активности и инициативы.

1.6. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией учреждения труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.7. Размеры премий работников могут устанавливаться в абсолютных (цифровых) показателях и в процентном выражении.

1.8. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава МБДОУ, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов учреждения, нарушение трудовой дисциплины, некачественное выполнение должностных обязанностей, несоблюдение требований по ведению документации, низкий уровень исполнительской дисциплины).

1.9. Премирование руководителя МБДОУ осуществляется на основании приказа Кашарского отдела образования в соответствии с утвержденным Положением о премировании руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений Кашарского района (утверждено приказом Кашарского отдела образования от 31.12.2010 №267).

**Глава 2. Порядок премирования работников**

2.1. Премирование работников производится по итогам работы за текущий календарный год.

2.2. Премирование производится на основании приказа по МБДОУ, в котором указываются показатели премирования и размер премии.

2.3. Основанием для издания приказа о премировании является протокол решения совета учреждения, в котором указываются показатели премирования и размер премии.

2.4. Лишение работника премиальных выплат осуществляется на основании приказа по МБДОУ, в котором указываются причины лишения премии (в соответствии с настоящим Положением).

2.5. Максимальный размер премии по итогам работы не ограничивается.

**Глава 3. Показатели премирования работников**

3.1. Показателями премирования являются положительные результаты работы за отдельно взятый период.

3.2. Разовая премия может выплачиваться работникам на основании ходатайства профсоюзного комитета, администрации Учреждения за многолетний добросовестный труд, за достижение профессиональной деятельности, в честь профессионального праздника, к праздничным дням – Международный женский день, День защитника Отечества , к юбилейным датам рождения (50,55,60 лет).

3.3. За отсутствие детского травматизма в Учреждении.

3.4. За участие в благоустройстве территории Учреждения, в косметическом ремонте Учреждения.

3.5. За участие в разработке базовых локальных и нормативно-правовых актов Учреждения.

3.6. Взаимозаменямость.

3.7. Отсутствие замечаний к выполнению воспитательно-образовательной работы в группе

3.8. Отсутствие обоснованных жалоб родителей.

3.9. Отсутствие нарушений санитарно-эпидемического режима, травматизма, инструкций по охране жизни и здоровья детей

 **Глава 4. Показатели , влияющие на уменьшение премии или лишение.**

4.1. Размеры премии могут быть уменьшены по причине:

 а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

 б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима;

 в) нарушение техники безопасности, пожарной безопасности;

 г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей ;

 д) нарушение работником педагогической этики ;

 е) за детский травматизм по вине работника;

 ж) за халатное отношение к сохранности материально-технической базы;

 з) за ошибки в ведении рабочей документации;

 и) за отсутствие взаимопонимания,(конфликтная ситуация);

 к) за некачественное приготовлении пищи;

 л) за несвоевременное обеспечение сменяемости белья;

 м) за несвоевременное обеспечение продуктами питания.