**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о подразделении попрофилактике противодействию коррупционных или**

 **иных коррупционных правонарушений**

 **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию

**Рабочей группы по противодействию коррупции** (далее — Рабочая группа) в

Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Нижне-Калиновский детский сад №15 «Улыбка"»

(далее – Образовательное учреждение).

1.2 **Рабочая группа** является совещательным органом, который систематически

осуществляет комплекс мероприятий по:

\* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

\* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в

Образовательное учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;

\* созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по

проблемам коррупции;

\* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

\* привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия

коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного

поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования

нетерпимого отношения к коррупции.

1.3 Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1 Коррупция — под коррупцией понимается противоправная деятельность,

заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных

полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2 Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных

органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов

местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского

общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному

преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или)

ликвидации их последствий.

1.3.3 Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее

за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4 Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и

местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на

формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В

Образовательном учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

\* педагогический коллектив, младший обслуживающий персонал;

\* родители (законные представители);

\* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании

образовательных услуг.

1.3.5 Субъекты коррупционных правонарушений — физические лица, использующие свой

статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения

выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6 Предупреждение коррупции — деятельность субъектов антикоррупционной

политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений

условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их

распространению.

1.4 Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской

Федерации, действующим законодательством РФ и Ставропольского края, в том числе

Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными

актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом детского

сада, решениями педагогического совета детского сада, другими нормативными

правовыми актами детского сада, а также настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим

детским садом — председателем Рабочей группы по противодействию коррупции.

 **2. Задачи Рабочей группы**

Рабочая группа по противодействию коррупции МБДОУ Нижне-Калиновский детский сад №15 «Улыбка»:

2.1 Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной

политики.

2.2 Координирует деятельность Образовательного учреждения по устранению причин

коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и

её проявлений.

2.3 Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению

причин и условий, способствующих коррупции в Образовательном учреждении.

2.4 Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и

профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Образовательного

учреждения.

2.5 Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики

детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов

служебного поведения сотрудников, и других участников образовательного процесса.

2.6 Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных

на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных

правонарушений.

 **3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

3.1 Состав членов Рабочей группы (который представляет заведующий Образовательного

учреждения) рассматривается и утверждается на общем собрании работников

Образовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в

протоколе общего собрания, а состав Рабочей группы утверждается приказом

заведующего.

3.2 В состав комиссии входят:

\* представители педагогического коллектива;

\* представители младшего обслуживающего персонала;

\* представитель от родительской общественности;

3.3 Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе

делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Рабочей группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение

по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4 Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух

третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей

группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит

приобщению к протоколу.

3.5 Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении

сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной

информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация,

полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке,

предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и

защите информации.

3.6 Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и

секретарь.

3.7 Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя

Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы. Заместитель

председателя Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных

началах.

3.8 Секретарь Рабочей группы:

\* организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также

проектов его решений;

\* информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и

повестке дня очередного заседания Рабочей группы,

\* обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Рабочей группы свою деятельность осуществляет на общественных началах.

 **4. Полномочия Рабочей группы**

4.1 Рабочая группа координирует деятельность подразделений Образовательного

учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2 Рабочая группа вносит предложения на рассмотрение педагогического совета

Образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере

противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных

нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции

4.3 Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной

деятельности и контролирует их реализацию.

4.4 Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых

администрацией Образовательного учреждения документов нормативного характера по

вопросам противодействия коррупции.

4.5 Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной

работы по противодействию коррупции в Образовательном учреждении.

4.6 Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений

действующего законодательства

4.7 Полномочия Рабочей группы, порядок её формирования и деятельности определяются

настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской

Федерации и Ставропольского края, Указами Президента Российской Федерации,

постановлениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, прика-зами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными

нормативными актами Образовательного учреждения.

4.8 В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы

могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Рабочей группы.

4.9 Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием простым

большинством голосов присутствующих членов Рабочей группы и носят

рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает

председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия

соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено

действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при

принятии решений.

 **5. Председатель Рабочей группы**

5.1 Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы, в том

числе с участием представителей структурных подразделений Образовательного

учреждения, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе

специалистов.

5.2 На основе предложений членов Рабочей группы и руководителей структурных

подразделений формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня

его очередного заседания.

5.3 Информирует педагогический совет Образовательного учреждения о результатах

реализации мер противодействия коррупции в Общеобразовательном учреждении.

5.4 Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Рабочей

группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5 Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.6 Председатель Рабочей группы и члены Рабочей группы осуществляют свою

деятельность на общественных началах.

**6. Обеспечение участия общественности в деятельности Рабочей группы**

6.1 Все участники образовательного процесса, представители общественности вправе

направлять в Рабочей группы обращения по вопросам противодействия коррупции,

которые рассматриваются на заседании Рабочей группы.

 **7. Взаимодействие**

7.1 Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь

Рабочей группы и члены Рабочей группы непосредственно взаимодействуют:

\* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия

коррупции, совершенствования методической и организационной работы по

противодействию коррупции в Образовательном учреждении;

\* с советом ОУ Образовательного учреждения по вопросам сов ершенствования

деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов

локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей

группы;

\* с администрацией Образовательного учреждения по вопросам содействия в работе

по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного

характера в сфере противодействия коррупции;

\* с работниками (сотрудниками) Образовательного учреждения и гражданами по

рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия

коррупции в детском саду;

\* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на

предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов

коррупционных правонарушений.

7.2 Рабочая группа работает в тесном контакте: с исполнительными органами

государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и

другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по

вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения

дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего

законодательства.

 **8. Внесение изменений**

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем

подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей

группы.

8.2 Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим

Образовательного учреждения осуществляется после принятия Положения решением

общего собрания работников Образовательного учреждения.

 **9. Рассылка**

9.1 Настоящее положение размещается на сайте Образовательного учреждения.

 **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1 Рабочая группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается

приказом заведующего по решению педагогического совета Образовательного

учреждения.